

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 143 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани

Принято

Педагогическим советом МБДОУ  
протокол № 1  
от « 31 » 09 2021 г.

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)



Утверждено  
Заведующей МБДОУ «Детский сад № 143»  
Краснова Е.А.  
Введено в действие приказом  
« 09 2021 г.

Правила № 7.1  
Учета мнения родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБДОУ «Детский сад № 143 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 143» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 пункт 3.

1.2. Правила устанавливают процедуру учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ «Детский сад № 143» (далее – МБДОУ № 143).

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) по инициативе последних в МБДОУ № 143 создается Совет родителей воспитанников (далее – Совет).

1.4. Организация документооборота по учету мнения родителей (законных представителей) ведется в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства в МБДОУ № 143.

**2. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов через Совет родителей**

2.1. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся передается на согласование родителям (законным представителям) обучающихся через Совет родителей для учета мнения большинства.

2.2. Совет родителей доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 143 путем размещения на информационном стенде групп, а также раздает в группы листы учета мнения и ознакомления родителей (законных представителей) с проектом ЛНА.

2.3. Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют замечания и

предложения через представителя Совета родителей.

2.4. В случае если замечаний и предложений не поступило, а проект ЛНА получил согласие более 50% родителей (законных представителей), локальный нормативный акт считается согласованным.

2.5. В случае если Родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, Совет родителей при необходимости организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем, Родителем (законным представителем) и рабочей группой, которые принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

2.6. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе Совета родителей, выписка которого передается заведующему. При достижении взаимоприемлемого решения проект ЛНА считается согласованным.

## **2. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов (если Совет родителей отсутствует)**

3.1. Ответственное лицо передает проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом на информационном совещании родителей, или вывешивает через информационные стенды и (или) на официальном стенде и сайте организации, а также раздает в группы листы учета мнения и ознакомления родителей (законных представителей) с проектом ЛНА.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

3.2. Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Родители (законные представители) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

3.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение заведующему МБДОУ № 143 с соответствующим актом и письменными мнениями родителей (законных представителей). В акте указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен для ознакомления Родителям (законным представителям) и когда получено их мнение. Если мнение Родителей (законных представителей) не получено в срок,

установленный пунктом 3.2 настоящих Правил, ответственное лицо указывает об этом в акте.

3.4. В случае если Родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем, Родителем (законным представителем) и рабочей группой, которые принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе рабочей группы. При достижении взаимоприемлемого решения проект ЛНА считается согласованным.

3.5. Локальный нормативный акт утверждается в следующих случаях, когда:

- 50 % родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- Рабочая группа учла все предложения и замечания, поступившие от Родителей (законных представителей);
- мотивированное мнение Родителей (законных представителей) не поступило в срок, установленный пунктом 3.2 настоящих Правил;
- Родители (законные представители) в срок, установленный пунктом 3.2 настоящих Правил, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Рабочая группа образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Родителей (законных представителей) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

### **3. Конфликт интересов**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МБДОУ № 143 при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБДОУ № 143, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в МБДОУ № 143.

### **4. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов**

5.1. Заведующий МБДОУ №143:

5.1.1. Имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей

(законных представителей) воспитанников;

- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в дошкольном образовательном учреждении порядком, закрепленным в уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

#### 5.1.2. Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### 5.2. Родители (законные представители) обучающихся:

##### 5.2.1. Имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МБДОУ № 143 при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБДОУ № 143, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты МБДОУ № 143 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

##### 5.2.2. Обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## 5. Заключительные положения

### 6.1. Срок действия Правил до замены новыми.

6.2. МБДОУ № 143 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящих Правил на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).